

MATEŘSKÁ ŠKOLA VIDČE, OKRES VSETÍN

Vidče 460, 756 53

Tel: 571 655 035, IČO: 709 36366



Vlastní hodnocení školy

Autoevaluace je krokem ke zkvalitnění a k posílení spokojenosti se školou a stává se její nezbytnou a samozřejmou součástí.

Právní předpisy:

Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- § 12 Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy

Vyhláška č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

- § 8 Rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení škol – cíle a oblasti hodnocení
- § 9 Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy – období dvou školních roků

Struktura vlastního hodnocení školy:

1. Podmínky ke vzdělávání

- základní data o škole
- personální podmínky
- materiálně-technické podmínky
- finanční podmínky

2. Průběh a výsledky vzdělávání – ŠVP

- přijímací řízení
- školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

3. Spolupráce školy s rodiči a jinými organizacemi

- spolupráce s rodiči
- spolupráce s jinými organizacemi

4. Řízení školy, kvalita personální práce a kvalita DVPP

- kvalita řízení a plánování
- hospitační a kontrolní činnost
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

5. Úroveň výsledků školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

- organizace akcí školy a její prezentace
- spolupráce s partnery



Vlastní hodnocení MŠ Vidče ve školním roce 2010/2011

1.Podmínky ke vzdělání:

1.1.Základní data o škole:

Příspěvková organizace
Vidče

Zřizovatel: Obecní Úřad

Mateřská škola:

Obec: Vidče

Statutární orgán – ředitelka mateřské školy:

Crhová Hana

Pověřená zastupováním ředitelky:

Martínková Jana

Právní forma:

Od 1.1.2002 je mateřská škola právním subjektem – příspěvkovou organizací zřízenou usnesením zastupitelstva obce Vidče ze dne 31.5.2001, číslo usnesení 27/2001.

Mateřská škola Vidče je zařazena do sítě škol od 1.1. 2002, rozhodnutím

Č.j. ŠK/9966/003, ze dne 1.1.2002.

Mateřská škola Vidče organizuje předškolní vzdělávání.

Organizační členění

Mateřská škola je dvojtřídní, oddělení jsou věkově rozdělena – 3-5, 5-6 letí.

Mateřská škola má vlastní kuchyň, která byla během letních prázdnin rekonstruovaná. Má vlastní plynovou kotelnu, znovu obnovenou prádelnu.

Každá třída má svou hernu, ložnici – rozkládání lehátek, přípravu stravy, šatnu a sociální zařízení.

Školní zahrada je u velké i malé budovy. Je vybavena 1 herním prvkem / byly odstraněny železné herní prvky/, 2 pískovišti a asfaltovým hřištěm.

Provoz školy a počty dětí:

Celodenní provoz: 6.30 -16.00

Počet tříd v provozu: 2

Počet zapsaných dětí: 49

Odchod do 1.třídy 15, odklad školní docházky 2 dítě, odhlášeno během školního roku 1 dítě / stěhování/.

Evaluce

Mateřská škola splňuje požadavky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Závěr:

Nadále pokračovat v organizaci provozu.

1.2. Personální podmínky:

Zaměstnanci školy – pedagogické pracovnice

Ředitelka:	Hana Crhová
Kvalifikovaná učitelka	27 let praxe, úvazek 1,0 pracovní smlouva na dobu neurčitou členka ekologické sítě Mrkvička při Alcedu Vsetín – koordinátor EVVO
Učitelka:	Martínková Jana kvalifikovaná, 31 let praxe, úvazek 1,0 - pověřena zastupováním ředitelky - pracovní smlouva na dobu neurčitou - členka inventarizační komise stará se o interiér MŠ po stránce výtvarné, zabezpečuje pořádek ve skladech i v knihovně
Učitelka:	Kadlubecová Jitka kvalifikovaná, 28 let praxe – úvazek 1,0 pracovní smlouva na dobu neurčitou vede školní knihovnu členka likvidační komise

Učitelka: Ivana Cabáková

Studium na Vyšší odborné škole pedagogické a sociální a Střední pedagogická

Škola Kroměříž, dokončuje studium na UNIVERZITĚ V HRADCI KRÁLOVÉ

- PEDAGOGICKÁ FAKULTA

nástup od 1.9.2010

pracovní doba na dobu určitou

zajišťuje pohybové aktivity a akce školy,

členka klubu Mrkvička při Alcedo Vsetín

členka inventarizační komise

KLADY

Pedagogická činnost odpovídala poslání školy.

Byla zajištěna řádná bezpečnost dětí.

Ve vztazích mezi sebou a dětmi byla pěstována vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost.

- snaha o větší zapojení rodičů na dění MŠ

/svátky, oslavy, brigády, obnovení plav. výcviku, výlety, škola v přírodě, sauna, keramika, tenisová školička, rozloučení se školáky/

ZÁPORY

Zpestřit jídelníček /více zeleniny – saláty/

Pedagogické pracovnice – zkvalitnit snahu na účasti akcích DVPP, účast na veřejných akcích konajících obec Vidče, snažit se o větší komunikaci s rodiči – pořádání výletu alespoň 2x ročně, nadále rozvíjet a podporovat p. učitelky v rámci EVVO – včlenit je do projektu „Relax i zábava, to je naše zahrada!“

Nadále se vzájemně tolerovat a podporovat.

Zaměstnanci školy – provozní pracovníci

Uklízečka

- vyučena, 9 let praxe, úvazek 1,0
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- členka likvidační komise

KUCHAŘKA – hlavní:

- vyučena v oboru, 9 let praxe, úvazek 1,0
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- členka vyřazovací komise

VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY: Šejnohová Soňa

- o vyučena, 29 let praxe, úvazek 0,4

Pomocnice v kuchyni: Jurčová Božena

- dohoda o pracovní činnosti, úvazek 20h/měsíc

Účetní – hospodářka : Maléřová Ludmila

1 rok praxe

dohoda o pracovní činnosti – 0,2

AUTOEVALUACE, EVALUACE

Klady

Jsou dodržovány směrnice a provozní řády, zásady bezpečnosti práce, řádně plněny pracovní povinnosti a spolupráce s ředitelkou MŠ. Je dbáno na šetrné zacházení se svěřeným majetkem.

V oblasti školního stravování jsou uplatňovány prvky zdravé výživy a je důsledně dodržován pitný režim.

Zápory

Závěr:

Přetrvávající závady a potřeby odstranit dle finančních možností. Dbát na čistotu ve škole i na zahradě, spolupracovat s pedagogickým sborem.

Nadále kontrolovat správnost hospodaření s majetkem i finančními prostředky.

1.3. Materiálně – technické podmínky

- kontrola elektrických spotřebičů, zhotovení šatních skříněk /obě třídy/
- provedena kontrola a servis plynových kotlů, výtahu
- pokračování ve sběru plastových láhví - zapojení rodičů / schváleno OÚ/, sběr papíru
- zapojení všech pracovníků do ekologizace provozu – používání ekologických čisticích prostředků
- vymalování šaten , umýváren, v obou třídách, ve 2. třídě – vymalována herna

Klady:

Vybavení: televize, video, DVD rekordér, radiomagnetofony, keyboard, klavír, trampolína, tělovýchovné nářadí, pc, notebook, dětský nábytek, lehátka pro děti, dovybudování poliček do Eko – koutku, do šatny – kuchařky, do skladu kuchyně.

Kuchyně je vybavena kuchyňským robotem, myčkami na nádobí, výlevkou, bezdotykovými bateriemi a samostatnými oddělenými pracovními plochami.

Disponujeme s vlastní prádelnou a plynovou kotelnou.

Zápory:

Přetrvávající závady : zrekonstruovat hygienické zázemí kuchařky,
provést rekonstrukci hygienického zařízení
dětských umýváren v obou třídách,
využití velikosti zahrady - nadále spolupracovat
s rodiči, OÚ – na realizaci projektu „ Relax i zábava,
to je naše zahrada“!

Závěr:

Přetrvávající závady a potřeby odstranit dle finančních možností

1.4.Finanční podmínky

Přímé výdaje na vzdělání za rok 2008	1.787,703 Kč
2009	2.013,238 Kč
2010	1.932, 602 Kč

Vratka: 0

Provozní výdaje za rok 2008	724.161, 85 Kč
2009	963. 731,18 Kč
2010	961 044, 82 Kč

Účetní hospodářský výsledek, převedený do rezervního fondu

2008	232.983,80 Kč
2009	106.790,41 Kč
2010	40.004,08 Kč

Závěr autoevaluace

Do konce roku 2010 vyčerpat celou částku z RF použitím na odstranění přetrvávajících závad a potřeb.

2.Průběh a podmínky vzdělání

2.1.Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na další školní rok proběhl dne 24.3.2011 v mateřské škole. Rodičovská veřejnost byla informována místním rozhlasem, informační letáky byly umístěny ve vitríně pro MŠ, na informační tabuli Obecního úřadu, na dveřích ZŠ a MŠ.

K zápisu se dostavilo 8 rodičů

Závěr autoevaluace

Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu byly na základě rozhodnutí vyřízeny kladně.1 žádost byla zamítnuta z důvodu - dítě mladší 3 let. Bylo vyhověno 8 žádostem z roku 2009.

Kapacita MŠ byla naplněna.

2.2. Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Zaměřily jsme se na zdravý životní styl v úzké spolupráci s rodinou, vytváření pohodového prostředí, rozšířené pohybové a výtvarné aktivity, ekologická výchova, vztah k životnímu prostředí, přírodě a posilování kladných vzájemných mezilidských vztahů.

Naším společným cílem je zajistit všestranný harmonický rozvoj dětí s přihlédnutím k osobnímu rozvoji a jejich individuálním potřebám.

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní výchovu, který vychází z cílů a pěti oblastí Rámcového programu pro předškolní zařízení.

Tento vzdělávací program jsme začaly plnit od ledna 2010 spolu s novým třídním programem, kde jsme si vytyčily nové kompetence.

1. Třída „Berušky“ – název třídního plánu je:

Ve školce je nám hej, proto do ní utíkej!

2. Třída „ Sluníčka“ název třídního plánu je:

Na hřišti je nám hej, proto sportuj a dováděj!

V tomto školním jsme se stále zaměřovaly více na ekologickou výchovu, z které pramení naše cíle a kompetence. Třídní program je doplněn o roční plán EVVO, kde p.uč. plní s dětmi v každém měsíci úkol doplněný pokusy - vše je zaznamenáno fotodokumentací. Pracujeme s metodickým materiálem „ Bludný kořen“, který vede děti k plnění našich cílů k EVVO.

Děti učíme orientaci ve známém prostředí, zahrnujeme činnosti a aktivity probíhající v MŠ a hlavně v jarním, podzimním období při pobytu venku.

Klademe hlavně důraz na poznání životního prostředí člověka, na poznávání vztahu člověka a životního prostředí.

Nejčastějším cílem EVVO ve školách je ekologizace provozu školy, zavedení třídění odpadu, být dobrým příkladem pro své okolí a tímto způsobem pozitivně ovlivňovat rodiče i širokou veřejnost.

Cíle:

- Uvědomovat si nutnost a důležitost ochrany přírody, rozvíjet citlivost, tvořivost a vstřícnost všech k řešení problémů péče o přírodu
- Posilovat a upevňovat zdraví vytvářením optimálních podmínek pro tělesnou, duševní a sociální pohodu dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ.
- Vychovávat je v autentickou HARMONICKY rozvinutou osobnost, která si chrání a posiluje své zdraví a osvojuje si zdravý životní styl v úzké spolupráci s rodinou.

Kroužky vedené v rámci pracovní doby:

Výtvarný kroužek 8 dětí

Autoevaluace, evaluace, závěr

Klady

Pohyb – rozvoj fyzické a psychické zdatnosti.

Jazyk - rozvoj a kultivace jazykového vnímání.

Poznávání – osvojení poznatků a dovedností chránících před nebezpečnými vlivy.

Estetika – rozvoj kulturně estetických dovedností.

Společnost a svět – vztah k místu a prostředí ve kterém žije, osvojení praktických dovedností.

Průběžné vzdělávací cíle – rozvoj schopností vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí.

Zápory a závěr

Pohyb – prohlubovat poznatky o těle, učit se relaxaci.

Jazyk – zaměřit se na sebevyjadřování , samostatné vyprávění, individuální logopedické procvičování, rozvíjet komunikativní dovednosti.

Poznávání - zaměřit se na rozvoj schopností poznávat nové, provokovat zvědavost a potřebu samostatnosti při objevování.

Estetika - rozvíjet individuální tvořivost a estetické cítění.

Práce - rozvíjet základní kulturně společenské postoje, návyky a dovednosti, prostředí

Chránit – ne ničit, rozvíjet grafomotoriku.

Průběžně vzdělávací cíle – zaměřit se na získávání schopností řídit chování vůlí, posilovat prosociální chování, vytvářet zdravé životní návyky.

3.Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

3.1.Spolupráce s rodiči

Na naší mateřské škole je velmi kvalitní spolupráce s rodiči, kteří si berou činnosti v MŠ za své a aktivně se podílejí na jejich organizaci a pomoci při zajišťování hlavně u nadstandartních aktivit a v neposlední řadě na budování a vylepšování zahrady MŠ.

Autoevaluace, závěr

Klady

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, zapojují se do všech aktivit školy, čtou a jsou pravidelně informováni o akcích na nástěnkách. Rodiče předškolních dětí mají zájem o předškolní vzdělání, zapojují se do aktivit k této problematice.

Spokojenost rodičů s prací a novými aktivitami dětí a celé MŠ je velmi dobrá.

Zápory

Podle hodnotících záznamu/ankety/ pro rodiče

Zapojit do spolupráce větší počet rodičů a zároveň jim zajistit větší informovanost o dětech - fotodokumentace, e- maily.

3.2. Spolupráce s jinými organizacemi

- Obec Vidče
- Základní škola Vidče /keramika, tělocvična + tenisová školička, výstavy
návštěva a spolupráce s 1. třídou ZŠ
- Matrika Obecního úřadu Vidče
- Ekologické centrum – ZŠ Videčská – Rožnov p/R
- Dětský lékař

- Krytý bazén v Rožnov p/R
- TAK kulturní agentura v Rožnov p/R
- sauna Vidče
- místní knihovna - 2-3x / za rok
- Valašské muzeum - v přírodě
- SVČ - v Rožnově p/R – výchovné programy 1/měsíc v MŠ /i venku/

Závěr autoevaluace

Pokračovat ve stávající velmi dobré spolupráci (viz: akce školy)

Rozšířit spolupráci o místní složky – jako jsou Hasiči, Včelaři, Myslivci.

4. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

4.1. Kvalita řízení a plánování

Při řízení školského zařízení nedochází k problémům, pracují zde pedagogické pracovnice, které jsou kvalifikované, průběžně se vzdělávají na akcích DVPP podle svých potřeb a zájmů a všechny zkušenosti dále předávají dětem. P. UČ. Ivana Cabáková dokončila VŠ studium.

Rovněž ekonomka, vedoucí ŠJ a kuchařka se seznamují s novými předpisy a trendy.

Autoevaluace, evaluace, závěr

Klady

Včasná reakce na aktuální změny.

Vedením pedagogických i provozních porad dosahováno potřebných cílů.

Závěr:

Zajistit větší pravomoc i zodpovědnost na třídách a upřesnit je.

Dvěma p. učitelkám umožnit projít základním kurzem obsluhy PC.

4.2. Hospitační a kontrolní činnost

Hospitace prováděna každý měsíc s jiným zaměřením.

Září

- vedení dokumentace
- estetičnost třídy

Závěr autoevaluace

Pro děti s odkladem školní docházky psát během roku poznámky o pokroku.

Říjen

- hygienické návyky, sebeobsluha, stolování

Závěr autoevaluace

V 1. třídě dbát více na samoobslužnost, zautomatizovat pitný režim

Ve 2. třídě – výměna a zakoupení dětských příborů, více dbát na pitný režim dětí a dbát na správné umístění hrníčků apod. Vést děti, aby si po sobě uklízely a odnášely nádobí – dbát na bezpečnost.

V obou třídách učit děti správnému sedění na židličkách!

/ zasunovat židličky, nádobí odnášet postupně/

Postupně učit děti samostatně se obsloužit a postupně se učit – samy si namazat chléb, rohlík pomazánkou.

Listopad

- cílené činnosti

Závěr autoevaluace

Prolínají se, výchovná práce prováděna individuálně, ve skupinkách i ve skupině, dbát na co nejefektivnější plnění úkolů ze ŠVP.

Prosinec

- vycházky, pobyt ven

Závěr autoevaluace

Zajišťovat dostatečně dlouhý pobyt dětí venku.

Leden – únor

- plnění úkolů a cílů z oblasti EVVO
- spolupráce se ZŠ, příprava k zápisu dětí do ZŠ

Práce p. učitelek oblasti EVVO je velmi nápaditá, praktická. Děti jsou vedeny přirozeně, nenásilnou hravou formou se dovídají a plní úkoly přírody. Díky přírodním podmínkám a rozloze naší MŠ se nám daří plnit úkoly a cíle při pobytu venku.

Práce učitelek je hodnocena kladně, spolupráce je efektivní, informace pro rodiče ve spolupráci s OPMP.

Březen

- vedení dokumentace, diagnostické záznamy, individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD, pohybové aktivity při ranních hrách

Závěr autoevaluace

Na začátku a během školního roku byla ve 2. třídě Sluníček vybudována a hlavně dovybavena „mini tělocvična“, kde děti přirozeně a nenásilně procvičují svou fyzickou zdatnost. Je třeba více dbát na bezpečnost dětí.

Duben – květen - červen

- cílené činnosti - výlet
- Den matek, výlet – MDD – Semetín – výchovný ekol.program
- Vystoupení dětí pro rodiče a veřejnost v hudebním altánku Rožnov p/R – valašské pásmo

Závěr autoevaluace

Výlet byl uskutečněn pro všechny děti a zaměstnance

Školy v přírodě se zúčastnilo 21 dětí a 2 byly dojíždějící , v polovině týdne

byla akce doplněna výukovým programem a ukázkou práce Městské policie Rožnov p/R, Hasičů a ukázkou kovbojského umění, děti se seznámily s ukázkou lidového řezbáře.

- byla zajištěna bezpečnost dětí na všech akcích.

Všechny děti pracují dle koncepce školy a školního vzdělávacího programu.

4.3. Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

Poslední inspekce se uskutečnila ve školním roce 2005/2006,

proběhla 1. –2 .června 2005. Průběhové výsledky vzdělávací činnosti byly zjištěny jako velmi dobré v oblastech postojů k učení , vzájemných vztahů, uznávaných hodnot i konkrétních výkonů dětí.

Kvalita vzdělávání i průběžných výsledků má od poslední inspekce rostoucí tendenci. Nejvýraznější kvalitativní vzestup byl zaznamenán v oblasti řízení a plánování vzdělávací činnosti

4.4. Kontrola provozních zaměstnanců prováděna každý měsíc s jiným zaměřením

Připravenost na zahájení školního roku / úklid všech prostor/

Dodržování hygienických pravidel v kuchyni

Vyváženost stravy

Příprava a obnovení prádelny

Nepřítomnost na pracovišti

Vybavení lékárníček

Provoz kotelný

Příprava všech prostor MŠ

Používání OOP

Závěr autoevaluace

Zaměřit se vylepšení a úpravu školní zahrady.

Zaměřit se na spotřební koš ve stravování – více ovoce, zeleniny.

4.5. Kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku

Cílem kontroly je:

Úroveň správy majetku, nakládání s majetkem, zajištění a ochrana majetku.

Vedení účetní a majetkové evidence.

Výsledky inventarizace.

Čerpání mzdových, provozních prostředků, dodržování rozpočtové kázně, zachovávání účelovosti vynakládání prostředků, efektivnost jejich čerpání.

Pokladní činnost

Finanční kontrola /zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě/.

Dodržování zákonných norem.

Závěr autoevaluace

Všechny kontroly prováděny dle směrnic a pravidelně. Neshledány žádné závažné nedostatky.

Drobné odstraněny okamžitě.

Zaměřit se na likvidaci starého, nepotřebného majetku

4.6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka MŠ – Hana Crhová

- Dokončení NIDV / Zlín 2009 – 2010/
- Školení EVVO, 10. konference –Uh. Hradiště
- DVPP – Bc. Iva Škaloudová / ŠVP a TVP v MŠ/
- Projekt „ investice do rozvoje vzdělávání ředitelů škol ‘MěÚ Rožnov p/R

- XI. Vsetínská pedagogická konference „ Škola – místo k životu“
- ŠVP v praxi mateřských škol z pohledu ČŠI, konference o EVVO ve ZK
„ Klima kolem nás“
- Projektová výuka v EVVO pro MŠ a ZŠ –Modul – exkurze po školních a
Přírodních zahradách
- Školní program krok za krokem
- Specializační studium pro koordinátory EVVO „ Krok za krokem“ /250 h/

Závěr autoevaluace

Studium ředitelů, nová legislativa.

Učitelka – Jana Martínková

- Třída plná pohody

Učitelka – Ivana Cabáková

- VII.Krajský veletrh programů a aktivit na podporu EVVO ve ZK
- Výchovné projekty v MŠ a jejich realizace v ŠVP

Učitelka – Jitka Kadlubecová

Psychomotorické hry pro děti,výtvarné inspirace.

Závěr autoevaluace

Všechny učitelky se zúčastnily akcí DVPP

Nadále podněcovat k většímu zájmu účastnit se akcí DVPP.

5. Úroveň výsledků práce, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomických zdrojů

5.1. Organizace akcí školy a její prezentace

AKCE ŠKOLY

Září: Zahájení školního roku „ kovbojské dopoledne“

Společné schůzky s rodiči

Divadlo v MŠ

Říjen: Výroba podzimníčků – PUTOVÁNÍ S BROUČKY

Drakiáda

Logopedická prevence na MŠ

Beseda v místní knihovně

Tenisová školička

Listopad: Fotografování dětí – MŠ

Tělocvična, keramika ZŠ – zahájení akcí

Zahájení saunování

- Prosinec:** Mikulášská besídka /rodiče/
Vánoční výstava – galerie ZŠ
Vánoce v MŠ
Vánoční posezení se zaměstnanci MŠ, důchodci a bývalými zaměstnanci
- Leden:** Návštěva 1. třídy ZŠ
Třídní schůzka – beseda s psycholožkou z PPP
Zápis dětí do 1. třídy
Lyžařský výcvik
- Únor:** Vyhlášení zápisu dětí do MŠ
Karneval
- Březen:** Jarní výstava – galerie ZŠ
Vynášení Mařény – MŠ
Zahájení kurzu plavání – Rožnov p/R
Beseda v místní knihovně
Vystoupení dětí na přehlídce „ Mateřinka“
- Duben:** Den Země – sázení stromečku, pomoc dětí při úpravě školní zahrady
Rej čarodějnic – dopoledne MŠ, odpoledne – akce SPV Vidče
- Květen:** Vítání občánků
Besídka ke Dni matek
Škola v přírodě – Hlaváčky
Fotografování
- Červen:** Rozloučení s budoucími předškoláky

Výlet - hájenka - Semetín – Alcedo Vsetín

Veřejné vystoupení v hudebním altánku Rožnov p/R

- valašské pásmo

,

Další akce: Celoroční výstava výtvarných prací v místní knihovně

Články o akcích MŠ – místní Videčský zpravodaj, Spektrum

Rožnov p/R, Jalovec - Vsetín

Mateřská škola byla uzavřena : od 1.7. 2011 – 15.7.2011

Provoz zahájen: od 24.8. 2011

Závěr autoevaluace

Nadále pokračovat v tradicích školy, uskutečnit nejméně 3x ročně výlety s rodiči.

5.2.Spolupráce s partnery

Sponzoři: Honební společnost Vidče

Závěr autoevaluace

V letošním roce – žádná aktivita, žádná finanční dotace

Kulturní komise obec Vidče:

Proplacení společné akce,, Mikuláš“	2.000 Kč
Rozloučení se školáky	2.000 Kč
Nadace Děti- kultura – sport	10.000 Kč
Sponzorský dar - rodiče	7.500 Kč

Na základě uvedených skutečností hodnotím činnost mateřské školy jako velmi dobrou, o čemž svědčí úspěšnost dětí na základní škole, dobrá pověst školy a uspokojivé ohlasy rodičů.

Ve Vidči dne: 30.07. 2011

Hana Crhová
ředitelka mateřské školy

